Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Протвино»

142281, г. Протвино, Московская обл., Лесной бульвар, д.1Б
Телефон: 8 (4967)74-98-25, E-mail: mbu.sportprotvino@yandex.ru
ИНН/КПП 5037002130/503701001

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «СШ «Протвино»
_____ **Вольховский С.А.**

Введено
приказом №50 от 08.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Протвино» на спортивные и физкультурные мероприятия

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007; Минспорта России «Об утверждении обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015; Правительства РФ от 23.09.2020 утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
-Уставом и локальными актами МБУ ДО «СШ «Протвино»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся МБУ ДО «СШ «Протвино» на спортивные и физкультурные мероприятия.

2 Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов, осуществляется на основании официального Вызова на спортивное и физкультурное мероприятие соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований соответствии с утвержденным календарным Планом спортивных физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директора МБУ ДО «СШ «Протвино»

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).
2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить заведующему отделения по виду спорта следующие документы:
- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смета расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является МБУ ДО «СШ «Протвино», составленная согласно Приложению №2;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (Приложение №3);
- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие (Приложение №4).
2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом МБУ ДО «СШ «Протвино» дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №5.
Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов на автотранспорте МБУ ДО «СШ «Протвино» в ГИБДД УМВД России по Московской области.
2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметка в ведомости о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.
2.8. Заведующий отделением по виду спорта, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.
2.9. Директор МБУ ДО «СШ «Протвино», при положительном решении, согласует данный выезд и издает приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.
При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5. директор МБУ ДО «СШ «Протвино» вправе отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.
2.10. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.
2.11. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.
2.12. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.
2.13. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования, и должен соблюдать все требования, предъявляемые к

3 Финансовое обеспечение

3.1. Директором МБУ ДО «СШ «Протвино», совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования МБУ ДО «СШ «Протвино» на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить МБУ ДО «СШ «Протвино» отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях:
- протоколы (копии) или выписки из протокола;
- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);
-фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4 Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав МБУ ДО «СШ «Протвино», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ МБУ ДО «СШ «Протвино» с указанием списка обучающихся (группы);
-командировочное удостоверение;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
-согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- справка обучающегося из общей образовательной школы;
- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.
4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБУ ДО «СШ «Протвино» для принятия соответствующих мер.
4.9. Заведующий отделением по виду спорта и специалист по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.
Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию г. Протвино, то заведующий отделением по виду спорта и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальный органы МВД и МЧС.
4.10. Тренер-преподаватель обязан сообщить заведующему отделения по виду спорта о возращении со спортивного мероприятия.
4.11. По распоряжению директора МБУ ДО «СШ «Протвино» может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.
4.12.В случае выявлении факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Приложение №1

Директору
МБУ ДО «СШ «Протвино»
Вольховскому С.А.
от тренера-преподавателя
_____

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие (соревнование/тренировочный сбор)
_____
(наименование спортивного мероприятия)
_____

которое будет проходить в городе _____
(название области, города, точный адрес)
_____
Дата участия в спортивном мероприятии с «___» _____ по «___»_____ 20___ год.
В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБУ ДО «СШ «Протвино» в следующем составе:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой сметы расходов.

Финансирование за счет: (бюджетных средств, внебюджетных средств, привлеченных средств, за счет средств Федерации, за счет средств ЦСП и др.)

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____

Подпись тренера-преподавателя _____

Приложение №2

Директору
МБУ ДО «СШ «Протвино»
Вольховскому С.А.
от тренера-преподавателя
_____
«____» _____ 20 ____г.

Смета
расходов на содержание спортсмена (ов) в _____
(название города, области, поселка)
_____
с «____» _____ по «____»_____ 20 г.
для участия в _____
(название соревнований/ тренировочный сбор)
1 Расходы по командированию спортсмена(ов):
1.1. Проезд _____
(маршрут проезда)
_____
(кол-во чел. х цена билета х кол-во дней = сумма)
1.2. Питание в пути: _____
(кол-во чел. х цена х кол-во дней = сумма)
1.3. Питание: _____
(кол-во чел. х цена х кол-во дней = сумма)
1.4. Проживание _____
(кол-во чел. х цена х кол-во дней = сумма)

2 Расходы по командированию тренера:
2.1. Проезд _____
(маршрут проезда)
_____
(кол-во чел. х цена билета х кол-во дней = сумма)
2.2.Суточные: _____
(кол-во чел. х ___ руб. х кол-во дней = сумма)
2.3.Проживание _____
(кол-во чел. х цена х кол-во дней = сумма)

Экономист _____

Тренер-преподаватель _____/_____

Приложение №3

Согласие

на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,

(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)

дата рождения _____, паспорт серии _____,

выдан _____

проживаю по адресу: _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка)

даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие _____

_____,

(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____,

с «___» _____ по «___»_____ 20___г.,

моего несовершеннолетнего ребенка под руководством тренера-преподавателя

_____

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

Согласен, чтобы тренер-преподаватель сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, ответственность за жизнь несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата «___ »_____ 20__г. Подпись _____/_____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение №4

Ведомость
о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими
на спортивное мероприятие

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие

_____
(название спортивного мероприятия, место проведения)

_____

сроки поездки с «____» _____ по «____»_____ 20 г

Инструктаж провел тренер-преподаватель_____
(Ф.И.О.)

№п/п	Фамилия Имя Отчество	дата рождения	телефон родителя	Инструктаж по т/б пройден

Подпись тренера-преподавателя _____/_____

Специалист по охране труда _____/ _____

Приложение №5

Директору

МБУ ДО «СШ «Протвино»

Вольховскому С.А.

от тренера-преподавателя

_____

«____» _____ 20 ____г.

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки обучающихся на спортивное мероприятие _____,

(название спортивного мероприятия)

которые состоится в _____

_____

(область, город, район, адрес)

с _____ по _____ 20 _____года.

Отъезд от _____

(место, число, время подачи транспорта)

_____

_____

Количество спортсменов _____ чел., сопровождающих _____ чел.

Ответственное лицо _____ тел. _____

Подпись тренера-преподавателя _____/_____